

# Next Steps bei Auftragseingang

Bei Auftragsbestätigung des Kunden/der Agentur bitte folgende Schritte beachten:

1. ABs werden ganz normal wie die der klassischen Leinwand versendet. Jedoch muss der Part mit dem Kundenportal gelöscht werden, da die OA Pläne nicht für das Kundenportal freigeschaltet werden - da hier die falschen Kontakte abgebildet werden, die wir seit 2025 ausblenden sollen.
2. Forecast pflegen - liegt auf der Oberfläche dieses Ordners:  
[\\intern.weischer.net\data\Business\WW\Deutschland\2025\Allgemeines\04\\_Open Air 2025](\\intern.weischer.net\data\Business\WW\Deutschland\2025\Allgemeines\04_Open Air 2025)
3. Bitte nach Versendung der AB Mail an Extern, die AB + Liste der betreffenden Schlemm Häuser (im Plan unter "Center" die Spalte "Betreiber" nach "Schlemm" filtern und als XLS wie folgt aufbereitet: [20250617\\_Belegung OA Schlemm Mazda.xlsx](#)) an Claudia+Sam senden.

---

Revision #5

Created 4 April 2024 06:57:47 by Samantha Wiese

Updated 1 July 2025 08:57:29 by Samantha Wiese