

Next Steps bei Auftragseingang

Bei Auftragsbestätigung des Kunden/der Agentur bitte folgende Schritte beachten:

1. Bevor die AB gezogen wird, einmal die Vorprogrammmlänge überprüfen, ob wir noch Kapazitäten in den belegten Kinos haben ([sh. Vorprogrammmlängen-Prüfung](#))
2. ABs werden ganz normal wie die der klassischen Leinwand versendet. Jedoch muss der Part mit dem Kundenportal gelöscht werden, da die OA Pläne nicht für das Kundenportal freigeschaltet werden - da hier die falschen Kontakte abgebildet werden, die wir seit 2025 ausblenden sollen.
3. Forecast pflegen - liegt auf der Oberfläche dieses Ordners:
\\intern.weischer.net\data\Business\WW\Deutschland\2026\Allgemeines\01_Open-Air 2026
4. Bitte nach Versendung der AB Mail an Extern, die AB + Liste der betreffenden Schlemm Häuser (im Plan unter "Center" die Spalte "Betreiber" nach "Schlemm" filtern und als XLS wie folgt aufbereitet: [20250617_Belegung OA Schlemm Mazda.xlsx](#)) an Claudia+Sam mit Eckdaten (Zeitraum, Spotlänge, gewährte Rabatte) senden.

Revision #7

Created 2024-04-04 06:57:47 UTC by Samantha Wiese

Updated 2026-06-09 10:46:58 UTC by Samantha Wiese